

|  |  |  |
|--|--|--|
|   | <div>DIRECCIÓN NACIONAL DE INGRESOS TRIBUTARIOS</div> <div>INFORME DE GESTION DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR DEL PAÍS</div> | <div>ANEXO V DE LA RES. INTERNA DNIT N° 322/2024</div> |
| 1- DATOS DEL FUNCIONARIO   |  |  |
| NOMBRES Y APELLIDOS:   | DIEGO AUGUSTO RAMIREZ RAMIREZ  |  |
| CÉDULA DE IDENTIDAD N°:  | 5.155.054  |  |
| GERENCIA:  | GERENCIA GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS   |  |
| DIRECCIÓN:   | DIRECCIÓN GENERAL DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA  |  |
| COORDINACIÓN:  | COORDINACIÓN DE OPERACIONES ESPECIALES "JEROVIAHA"   |  |
| DEPARTAMENTO/ ADMINISTRACIÓN:  | DPTO. DE CONTROL Y VALORACIÓN DE OPERACIONES   |  |
| 2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 26000003137V   |  |  |
| 3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: ITAPUA  |  |  |
| 4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:   |  |  |
| Desde:   | 07-ene-26  |  |
| Hasta:   | 08-ene-26  |  |
| INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO  |  |  |
| SUPERVISION DE PROCEDIMIENTOS DE CONTROL A EMPRESA GRAFICAS  |  |  |
| El presente Informe de Tareas posee carácter de <b>Declaración Jurada</b> y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.  |  |  |
| Firma del Comisionado:    |  |  |
| Visto Bueno Director/Coordinador/Jefe de Departamento/Administrador:   |  |  |
| Fecha de Emisión: 26/01/2026   |  |  |
| <div>JESUS MORINIGO MAZO, Jefe<br/>Dpto. de Control y Valoración de Operaciones - COEJ - DGFT</div>  |  |  |
| El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los quince (15) días hábiles después del término del comisionamiento y debe ir acompañado adjunto a la rendición de cuentas de Viáticos, coforme a lo establecido en la Ley N° 6511/2020 "QUE ESTABLECE DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL OTORGAMIENTO DE VIATICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA", y el Decreto N° 5076/2021 POR EL CUAL SE REGLAMENTA LA LEY N° 6511/2020 "QUE ESTABLECE DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL OTORGAMIENTO DE VIATICOS EN LA ADMINISTRACION PÚBLICA" |  |  |